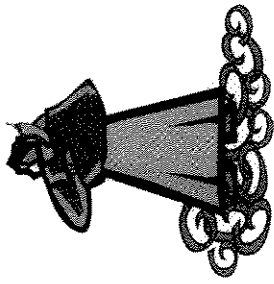


### Procescoördinator

Kerncompetentie: werkproces en logistieke planning

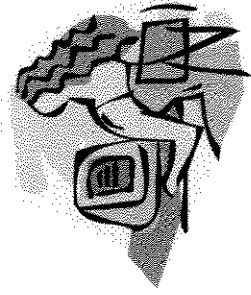
Kernvraag: Lopen de werkprocessen volgens planning en werkafspraken en wat kan beter?



### Opdrachtnemer (of hoofdaannemer)

Kerncompetentie: prestatie-afspraken maken

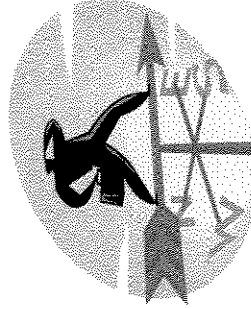
Kernvraag: Zijn de afspraken met de opdrachtgever(s) en onderaannemers resultaatgericht?



### Professional

Kerncompetentie: deskundig, geïnformeerd en wil presteren

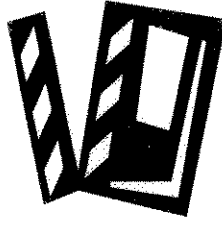
Kernvraag: Hoe kunnen wij ons werk goed doen en welke faciliteiten hebben wij nodig?



### Sleutelfiguur

Kerncompetentie: navigeren, 'out of the box' en kunnen interveniëren

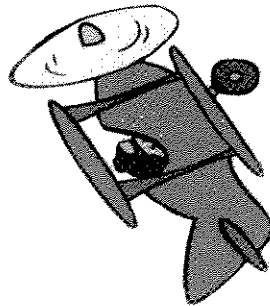
Kernvraag: Wat zijn koers en tempo als ook waarborgen en condities? Welke keuzes zijn nodig?



### Regisseur

Kerncompetentie: speelveld, spelers en spelregels expliciteren

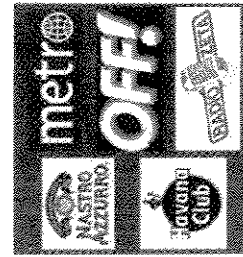
Kernvraag: Is er een gedeeld beeld van problematiek, doelen, afspraken en innovatie?



### Auditor

Kerncompetentie: observeren en registreren

Kernvraag: Zijn er indicatoren en worden die in acht genomen?



### Sponsor/Investeerder

Kerncompetentie: nieuwe activiteiten stimuleren

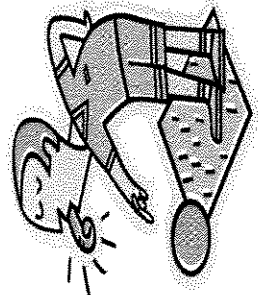
Kernvraag: Sluit de beoogde activiteit of innovatie aan bij mijn organisatiebelang?



### Gebruiker

Kerncompetentie: heeft behoeften of 'eigen kracht'

Kernvraag: Wat zijn vragen en eigen verantwoordelijkheid?



### Opdrachtgever

Kerncompetentie: focus en financiën scherp houden

Kernvraag: Krijgt burger waar voor zijn geld en wie betalen mee?



### Facilitator

Kerncompetentie: ICT opleidingen, kennis, werkplekken en procesbegeleiding organiseren

Kernvraag: Welke faciliteiten zijn er gemeenschappelijk?